

個人情報訂正等申請書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき下記のとおり請求いたします。

1. ご本人様に係る事項

開示等の対象者	ふりがな	
	氏名 (法人様の場合 会社名・部署・ご本人名)	
	ふりがな	
	住所 (法人様の場合 会社住所)	〒 _____ ー _____
	電話番号 (法人様の場合 会社電話番号)	(_____) _____ ー _____ (ご登録の電話番号)
		(_____) _____ ー _____ (日中ご連絡できる電話番号)
メールアドレス		
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を 付けてください)	1. 運転免許証の写し 2. 健康保険証の写し 3. 旅券 (パスポート) の写し 4. 住民票の写し 5. 外国人登録証明書の写し	※「4. 住民票の写し」を選択される場合、 本籍地や個人番号の記載のあるものについては、 本籍地の部分や個人番号の部分 <u>を抹消</u> するなどして ご提供ください。

※提出いただいた本人確認のための書類は、回答後に速やかに廃棄させていただきます。

2. 当社へ個人情報を提供した経緯・手段

(該当番号に○を付けて、商品名、サービス名を具体的にご記入ください)

	お問い合わせ番号、お買上げ商品名・品番、サービス名など
1. お客様登録カード	
2. メールマガジン配信登録	
3. 会員登録	
4. アンケート、キャンペーン、 モニター登録等	
5. 展示会の入場登録 (展示会名、開催日時等)	
6. 修理のお申し込み	
7. お問い合わせ	
8. その他	

3. 当社からご本人様へのコンタクト状況

(具体的な商品名等をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[_____]	(商品名、サービス名等) に関する、
1. ダイレクトメールが送られてくる。 2. 電子メールが送られてくる。 3. 電話がかかってくる。 4. 訪問を受ける。 5. その他 [_____]	

4. ご請求内容

(請求される項目に○を付け、ご請求内容を具体的にご記入ください)

1. 個人情報の訂正 2. 個人情報の消去 3. 個人情報の利用停止 4. 個人情報の第三者提供の停止		
個人情報の訂正を請求する場合		
個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後
個人情報の消去、個人情報の利用停止、または個人情報の第三者提供の停止を請求する場合 消去する個人情報の内容または停止を請求するサービス名等の詳細をご記入ください。		

* ご請求いただく際の郵送料等の経費につきましてはお客様にてご負担ください。
 ご送付いただく際には、書留郵便や簡易書留など、配達記録が確認できる方法にてお願いいたします。

以上

【以下、当社記入欄】

事務局	備考